

## DISDETTA CONTRATTO DI UTENZA

I dati inseriti vengono resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 - 47 D.P.R. 445 del 28/12/20

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ Email/PEC: \_\_\_\_\_

In qualità  Erede e/o di legale rappresentante di  Società  Ente  Condominio  Ditta \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ con sede legale \_\_\_\_\_

Iscrizione CCIAA \_\_\_\_\_ Cod. destinatario SDI/IPA \_\_\_\_\_

Cod. ATECO \_\_\_\_\_  Split Payment;

### DICHIARA

manlevando Acquedotto Lucano Spa da ogni responsabilità circa il diritto di eventuali terzi, di essere:

Proprietario  Affittuario  Erede del titolare

dell'immobile sito nel comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**La disdetta del Contratto n. \_\_\_\_\_ Codice Utente \_\_\_\_\_**

**Intestato a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_**

**e che si proceda alla sigillatura e rimozione del contatore matricola**

**n. \_\_\_\_\_ con decorrenza dal giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

(Data non anteriore alla data di richiesta).

L'interessato, nel chiedere la risoluzione del contratto di fornitura e la conseguente rimozione del misuratore dichiara di: a) impegnarsi a rendere possibile la lettura, la disattivazione e l'eventuale rimozione del contatore; b) provvedere alla liquidazione della fattura a saldo che sarà recapitata all'indirizzo indicato nella presente richiesta; c) di aver provveduto a dare alla proprietà del locale/stabile (nuova proprietà in caso di vendita) comunicazione della presente disdetta, sollevando Acquedotto Lucano S.p.A. da ogni responsabilità derivante dall'eventuale sospensione, improvvisa e senza preavviso, del servizio.

Ai sensi degli artt. 16 comma 1 e 24 comma 3 del Regolamento del S.I.I., l'evasione della richiesta è subordinata al pagamento delle fatture rimaste insolte, interamente o parzialmente e, comunque, di ogni altra somma dovuta per i servizi erogati.

**In presenza di eventuali insoluti dichiara di provvedere al saldo degli stessi nella seguente modalità:**

Unica soluzione trasmettendo in allegato alla presente copia attestazione del pagamento.

Dilazione nel numero di rate consentite trasmettendo copia della richiesta di rateizzazione sottoscritta.

**Modalità di trasmissione della fattura di saldo finale:**

indirizzo domiciliazione fattura: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile o digitale \_\_\_\_\_



Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) (<http://www.acquedottolucano.it/Privacy>)

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile o digitale \_\_\_\_\_

## ISTRUZIONI

Il modello "Disattivazione" è costituito da n. 1 pagina ed è corredato dal presente foglio denominato "Istruzioni". Le richieste pervenute incomplete o prive di eventuale documentazione aggiuntiva, non potranno essere accolte e verranno considerate nulle senza ulteriore comunicazione al Cliente.

### Documenti da allegare:

- a) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente ovvero [delega alla firma](#);
- b) Certificato di morte, ovvero sua [autocertificazione](#), qualora l'utenza sia intestata a persona deceduta;
- c) Autorizzazione a disdire rilasciata da eventuali coeredi, autocertificabile con il modello "[Autorizzazione Coeredi](#)";
- d) Informativa Privacy sottoscritta dal richiedente (da scaricare dal sito aziendale <https://www.acquedottolucano.it/informativa-privacy>)

### Spese Istruttoria Pratica:

- Per tale tipologia di richiesta saranno addebitati sull'ultima fattura emessa (fattura di saldo finale) gli oneri previsti da Regolamento aziendale a titolo di **istruttoria pratica** pari ad € 30.00 IVA inclusa.

### Modalità di consegna della richiesta:

- Via e-mail, all'indirizzo di posta certificata [protocollo@pec.acquedottolucano.it](mailto:protocollo@pec.acquedottolucano.it)
- Via posta, inviando i moduli in busta chiusa al seguente indirizzo: Acquedotto Lucano S.p.A. via P. Grippo - 85100 Potenza.
- Presso gli sportelli di Acquedotto Lucano. Gli orari e l'ubicazione degli sportelli sono disponibili sul sito aziendale.
- Direttamente dallo sportello on line ([www.acquedottolucano.it](http://www.acquedottolucano.it)), previa registrazione allo stesso.